

平成 29 年度 公益財団法人ふくおか環境財団

職員募集案内

職員募集 Q & A ?

質問 1

応募関係（職種共通）

公益財団法人ふくおか環境財団とはどのような団体ですか。

回答 1

当財団は福岡市から全額出資を受けて設立された福岡市の外郭団体です。
廃棄物を適正に処理し、資源循環型社会の形成に資する事業を推進するとともに、広く公共の福祉の見地から公衆衛生の向上を図ることにより、住民の健康で文化的な生活環境の確保に寄与することを目的に各事業（質問 9・質問 11 を参照）を行っています。

質問 2

応募関係（職種共通）

応募方法を教えてください。

回答 2

当財団ホームページのトップページに表示されている、「平成 29 年度公益財団法人ふくおか環境財団 職員募集案内」から、希望する職種（事務職員・技能労務職員）をクリックすると、募集案内のページが表示されますので、ページ内の申込フォームからご応募ください。
申込フォーム登録後に、「登録完了のお知らせ」メールをお送りしますので、登録内容をご確認の上、メール内の「第 1 次試験 応募要領」に沿って、応募書類のご郵送をお願いします。

質問3	応募関係（職種共通）
応募書類は何か必要ですか。	

回答3	
第1次試験の申し込み時には、受験申込書（顔写真貼付）のみ、ご郵送ください。 受験申込書は、「登録完了のお知らせ」メール内に記載しております、「専用応募用紙ダウンロードアドレス」から印刷を行い、必要事項をご記入ください。 書類郵送の締切は平成29年10月23日（月）です。（当日消印有効）	

質問4	応募関係（職種共通）
「登録完了のお知らせ」メールが届きません。	

回答4	
申込フォームから登録後、3時間経過しても、「登録完了のお知らせ」メールが届かない場合は、お手数ですが、当財団までご連絡をお願いします。 （注意）メールアドレスの入力誤りや迷惑メール防止の設定などにより、送信メールが未着となる場合がありますのでご注意ください。 【連絡先】 公益財団法人ふくおか環境財団 総務部総務課 電話：092-731-2701 8時30分～17時15分（土・日・祝日を除く。） ※職員採用試験申し込みの「登録完了のお知らせ」メールが届きませんとお伝えください。	

質問5	応募関係（職種共通）
受験票はいつ頃、届きますか。	

回答5	
平成29年10月25日（水）～27日（金）の間で、発送いたします。 11月1日（水）までにお手元に届かない場合は、お手数ですが、当財団までご連絡をお願いします。 【連絡先】 公益財団法人ふくおか環境財団 総務部総務課 電話：092-731-2701 8時30分～17時15分（土・日・祝日を除く。） ※職員採用試験の「受験票」が届いていませんとお伝えください。	

質問6	試験関係（職種共通）
第1次試験の会場はどこですか。	

回答6	
受験者の方にお送りする受験票に記載しておりますので、受験票がお手元に到着後、ご確認をお願いします。	

質問7	試験関係（職種共通）
試験当日に必要なものは何ですか。	

回答7	
受験票、筆記用具（シャープペンシル又はHBの黒色鉛筆）、プラスチック消しゴム、時計（必要な方）です。 なお、時計は時計機能だけの物とし、スマートフォン・携帯電話等での代用は不可です。 また、試験会場内でのスマートフォン・携帯電話等の使用は禁止です。入場前に電源を切ってください。（マナーモード不可。）	

質問8	試験関係（職種共通）
試験会場に駐車場はありますか。	

回答8	
試験会場に駐車場は準備しておりませんので、できる限り、公共交通機関のご利用をお願いします。 また、お車で来られる際は、試験会場周辺のコインパーキング等をご利用の上、路上駐車（受験者の送迎での待機等含む）は絶対に行わないようにお願いします。	

質問 9	労働条件（事務職員）
事務職ではどのような業務を行いますか。	

回答 9	
<p>主な業務として、パソコン（ワード、エクセル等）を使用して書類や資料の作成、データ入力、電話対応、来客対応などの一般事務全般を行います。</p> <p>具体的には、本社では、福岡市家庭系ごみ処理手数料徴収事務、福岡市粗大ごみ処理手数料収納事務、福岡市し尿処理手数料徴収事務等を行います。</p> <p>事業部事務所では、福岡市事業系ごみ処理料金徴収事務、事業系ごみ収集に関する営業活動等を行います。</p> <p>福岡市葬祭場では、火葬予約の受付事務、火葬料等の徴収事務を行います。</p> <p>西部リサイクルプラザでは、3R（リデュース・リユース・リサイクル）に関する啓発活動等（情報発信、講座・イベント開催）を行います。</p>	

質問 10	労働条件（事務職員）
事務職に必要な資格や経験は何かありますか。	

回答 10	
<p>採用に際し、必要な資格は普通自動車運転免許のみです。</p> <p>必要とする経験はありませんが、パソコンを使用する業務が中心になりますので、ワードやエクセルの基本操作はある程度、理解しておく必要があります。（文字の入力、表の作成、エクセルの基本的な数式の使用等）</p>	

質問 11	労働条件（技能労務職員）
技能労務職ではどのような業務を行いますか。	

回答 11	
<p>主な業務は、し尿収集運搬業務、ごみ収集運搬業務、葬祭場会葬案内業務があります。</p> <p>し尿収集運搬業務（本社勤務）では、業務車両（バキューム車）を使用して、福岡市内の家庭や事業所等から出される、し尿の汲み取り及び運搬を行います。</p> <p>ごみ収集運搬業務（事業部事務所勤務）では、業務車両（パッカー車等）を使用して、福岡市内の家庭や事業所等から出される、ごみの収集と運搬を行います。</p> <p>葬祭場会葬案内業務（福岡市葬祭場勤務）では、葬祭場に来場される会葬者の方の案内業務、火葬施設の管理業務等を行います。</p>	

質問 1 2

労働条件（技能労務職員）

技能労務職で必要な資格や経験は何かありますか。

回答 1 2

採用に際し、必要な資格は中型自動車運転免許（8 t 限定中型自動車運転免許可）のみです。これは、業務車両（バキューム車、パッカー車等）の運転業務を行う際に、必要となる免許ですので、必須としています。

また、業務の経験は必要ありませんが、重たい物を運ぶ業務が中心となります。

質問 1 3

労働条件（技能労務職員）

夜間の勤務（夜勤）はありますか。

回答 1 3

ごみ収集運搬業務のみ夜勤があり、ごみ収集運搬業務は夜勤業務と日勤業務で担当部署が分かれています。

また、夜勤業務と日勤業務の職員は年 1 回の人事異動に基づき配属されますので、例えば、夜勤業務の部署に配属されたら、人事異動があるまで、夜勤業務に従事することになります。

質問 1 4

労働条件（職種共通）

休日、休暇等について教えてください。

回答 1 4

休日は週休 2 日（土・日）、祝日、年末年始（6 日間）となりますが、配属先によっては 4 週間に 8 日の休日を振り分けるため、土曜日、日曜日、祝日、年末年始の勤務があります。ただし、年間休日は配属先に関係なく、121 日（平成 29 年度）となります。そのほかに、主な休暇としては、年次有給休暇年間 20 日、夏季有給休暇年間 5 日（6 月から 9 月の間で取得可）、特別有給休暇（子の看護休暇、介護休暇等）などの休暇制度があります。

質問 15

労働条件（職種共通）

職員の平均年齢と平均勤続年数を教えてください。

回答 15

平均年齢は、事務職員が 41.9 歳、技能労務職員が 47.1 歳となっています。
平均勤続年数は、事務職員が 15.3 年、技能労務職員が 20.8 年となっています。

質問 16

労働条件（職種共通）

採用後に職種の変更はできますか。

回答 16

採用後に事務職員から技能労務職員への変更、又は、技能労務職員から事務職員への変更はできません。

質問 17

労働条件（職種共通）

自家用車での通勤はできますか。

回答 17

事務職員は、本社以外の勤務地であれば、自家用車での通勤が可能です。
技能労務職員は、全ての勤務地で自家用車での通勤が可能です。
なお、二輪車（バイク、自転車）は、職種に関係なく、全ての勤務地で通勤が可能です。