

労働条件

募集業務	一般事務(補助)
雇用形態	臨時職員(有期雇用契約) ※1日8時間勤務(週40時間)
募集人員	1名
配属部署の 人員数	平成30年6月1日現在 課長1名, 係長1名, 係員5名, 嘱託職員1名, 臨時職員2名
勤務地住所	福岡市東区多の津5丁目3番10号
仕事内容	(1) 主にごみ袋の注文受付等, ごみの収集に関する電話でのお客様対応 (2) パソコンを使用した資料作成, データ入力(基礎的なもの) (3) 来客(関係業者、福岡市民等)対応等
必要な経験等	パソコン(エクセル・ワード)操作ができること
雇用期間	最初の雇用契約期間は採用日から2ヶ月 雇用期間満了後, 1年ごとの契約更新あり(最長5年)
就業時間	08:30~17:15 (休憩時間45分)
賃金形態	日給 6,601円 (時間外手当, 通勤費を除く)
労働日数	月平均 21.0日
休日等	週休2日制(土曜, 日曜, 祝日, 年末年始12/28~翌年1/3)
通勤手当等	日額支給(上限あり)公共交通機関:日額上限1,000円まで マイカー通勤:距離に応じて支給(日額100円~340円)
休暇等	【年次有給休暇】 ・雇用された月の翌月から1ヶ月に1日付与 ・採用から6ヶ月経過後6日間付与(年間11日間) ・採用から2年目12日, 3年目12日 4年目14日, 5年目16日 付与
加入保険	雇用保険, 労災保険, 健康保険, 厚生年金保険

ご連絡先: 公益財団法人ふくおか環境財団
 事業部事務所
 福岡市東区多の津5丁目3番10号
 TEL:092-621-0833 FAX:092-621-0835
 担当: 中嶋, 山下