

● 試験成績の開示について

試験成績について、本人に限り、次の要領により開示の請求をすることができます。
電話等による請求はできません。

(1) 開示内容

試験	対象者	開示内容
第1次試験	不合格者	第1次試験における教養試験の 得点及び順位
第2次試験	受験者	最終順位(口頭試問の結果)

※対象者は受験した人に限ります。また、第2次試験受験者への開示は、すべて最終合格発表後になります。

(2) 必要書類(①と②どちらも必要です。)

- ①受験票(写し可)または本人であることを示す書類(運転免許証, 健康保険の被保険者証, 住民票の写し, 学生証明書など, 氏名, 住所, 生年月日が確認できるもの。)
- ②成績開示請求書兼成績通知書(別紙)

(3) 請求方法

<口頭による請求の場合>

(2)の必要書類①と②を総務部総務課まで持参して下さい。

<郵送による請求の場合>

(2)の必要書類①と②及び返信用封筒を次の要領で郵送して下さい。

- ・ 宛先: 〒810-0071 福岡市中央区那の津2-10-15
公益財団法人ふくおか環境財団 総務課
- ・ 返信用封筒には返信先(郵便番号, 住所, 氏名)を明記し, 返信に必要な切手を貼ること。
- ・ 送付用封筒の表に「成績開示請求」と朱書きすること。

※ 郵送方法は指定しませんが, 簡易書留が確実です。普通郵便による場合の事故等については, 責任を負いません。

- ・ 成績通知書の発送は, 成績開示請求書が届いた日から 30 日以内に発送します。

(4) 請求期間

合格者発表の翌々日から 30 日間(郵送による請求の場合は締切日当日消印有効)

令和元年度 公益財団法人ふくおか環境財団職員採用試験(選考)

成績開示請求書兼成績通知書

(あて先) 総務部 総務課

私は、下記の試験(選考)の成績の開示を請求します。

記

請求年月日	令和 年 月 日	
試験区分	<input type="checkbox"/> 第1次試験	<input type="checkbox"/> 第2次試験
受験番号		
氏名		
電話番号		

[枠の中を記入してください。]

必要書類① 受験票(写し可) 受験票以外の本人であることを示す書類

[提示する必要書類に☑して下さい。]

財団受付印

成績通知書

令和 年 月 日

公益財団法人 ふくおか環境財団
(総務部 総務課)

貴方の成績は下記のとおりです。

試験区分	成績
<input type="checkbox"/> 第1次試験	教養試験()点/40点・順位 第()位
<input type="checkbox"/> 第2次試験	最終順位 第()位