

臨時職員（一般事務補助業務）の方を募集します。

これまでのご自身の経験を活かしたいと思う方、新たな仕事に挑戦したいと思う方は、ぜひご応募ください。

私たちと一緒に働きましょう！

1 募集内容

雇用形態	臨時職員（有期雇用労働者）
採用予定人数	1名
職務内容	事務補助業務（電話対応、来客対応、消耗品補充、入力作業、コピー、湯茶接待等、書類の集配、ごみ出し、その他軽微な事務業務）を行って頂きます。
必要な経験等 （※あれば尚可）	PC操作（文書作成〈Word〉・表計算〈Excel〉）、経理事務の経験
雇用期間	令和3年5月1日から令和3年6月30日まで なお、勤務成績が良好な場合雇用期間満了後1年ごとに契約更新する場合があります。（最長5年まで）

2 勤務条件

勤務場所	福岡市中央区那の津2丁目10番15号
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（8時間労働 + 45分の休憩）
休憩時間	有り（45分）
賃金形態	日額7,034円（時給880円） ※当月末締め翌月15日払い
諸手当	① 時間外勤務手当 ② 通勤手当 ・公共交通機関（バスや電車など）利用：実費（ただし上限あり） ・自転車及びバイク利用：距離に応じて支給 （自動車による通勤は不可）
休日等	土曜、日曜、祝日（年末年始）
年次有給休暇	雇用開始から1年間まで11日 （2年目～3年目：12日、4年目：14日、5年目：16日）
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

（勤務条件は、当財団規程に基づきます。）

連絡先

応募の連絡 / 募集内容や勤務条件 についてのお問合せは、こちらまでご連絡ください。

担当課	公益財団法人ふくおか環境財団 総務部 総務課
電話番号	092-731-2701
受付時間	午前8時30分～午後5時15分

ご連絡、お待ちしております。