

令和7年度 公益財団法人ふくおか環境財団職員採用試験 (事務職員・技能労務職員)の成績開示について

本試験の成績について、受験した本人に限り、次の要領により開示の請求をすることができます。
電話等による請求はできません。

(1) 開示内容

試 験	対 象 者	開示内容
第1次試験	全ての受験者	第1次試験の得点及び順位
第2次試験	第2次試験の受験者	最終順位（個別面接等の総合成績）

※対象者は受験した人に限ります。また、第2次試験受験者への開示は、すべて最終合格発表後になります。

(2) 必要書類(①と②どちらも必要です。)

- ①受験票(写し可)または本人であることを示す書類(運転免許証、健康保険の被保険者証、住民票の写し、学生証明書など、氏名、住所、生年月日が確認できるもの。)
- ②成績開示請求書兼成績通知書(別紙)

(3) 請求方法

＜口頭による請求の場合＞

(2)の必要書類①と②を総務部経営企画課まで持参して下さい。

＜郵送による請求の場合＞

(2)の必要書類①と②及び返信用封筒を次の要領で郵送して下さい。

- ・ あて先: 〒810-0071 福岡市中央区那の津2丁目10番15号
公益財団法人ふくおか環境財団 総務部 経営企画課
- ・ 返信用封筒には返信先(郵便番号、住所、氏名)を明記し、返信に必要な切手を貼ること。
- ・ 送付用封筒の表に「**成績開示請求**」と**朱書き**すること。

※ 郵送方法は指定しませんが、簡易書留が確実です。普通郵便による場合の事故等については、責任を負いません。

- ・ 成績通知書の発送は、成績開示請求書が届いた日から30日以内に発送します。

(4) 請求期間

合格者発表の日から30日間(郵送による請求の場合は締切日当日消印有効)

【問い合わせ先】

福岡市中央区那の津2丁目10番15号
公益財団法人ふくおか環境財団 総務部 経営企画課
電話番号 092-731-2702 FAX 092-731-2705
MAIL keieikikaku@f-kankyo.or.jp

令和7年度 公益財団法人ふくおか環境財団職員採用試験
(事務職員・技能労務職員)
成績開示請求書 兼 成績通知書

(あて先) 公益財団法人ふくおか環境財団
総務部 経営企画課

私は、下記の試験(選考)の成績の開示を請求します。

記

請求年月日	令和 年 月 日	
受験職種	☐ 事務職 ☐ 技能労務職	
試験区分	☐ 第1次試験	☐ 第2次試験
受験番号		
氏 名		
電話番号		

[太枠の中を記入してください。]

必要書類① ☐ 受験票(写し可) ☐ 受験票以外の本人であることを示す書類
[提示する必要書類に☑して下さい。]

財団受付印

成績通知書

令和 年 月 日

公益財団法人 ふくおか環境財団
(総務部 経営企画課)

貴方の成績は下記のとおりです。

試験区分	成 績
☐ 第1次試験	点数 ()点 ・ 順位 第()位
☐ 第2次試験	最終順位 第()位